

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района
Республики Крым**

Почтовый адрес: 297530, Республика Крым, Симферопольский район, село
Мазанка,

ул. Школьная, дом, 1-б.

Тел. (0652) 347-224

E-mail: kanataevae@mail.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
04.11.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Мазанка»

Е.И. Канатаева

от «04» ноября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым (далее МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г.; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО); Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Муниципального

образования Симферопольский район, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ.
- Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Основной образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ, авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники МБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего МБДОУ.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протокол может составляться как в рукописной (пишется синей ручкой), так и в печатной форме.

7.7. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ и передается по акту при смене руководства.

7.8. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.

	Подпись
1. М. В.	[Signature]
2. Л. Р.	[Signature]
3. Т. П.	[Signature]
4. Е. С.	[Signature]
5. С. И.	[Signature]
6. А. В.	[Signature]
7. И. С.	[Signature]
8. З. П.	[Signature]
9. Е. С.	[Signature]
10. М. В.	[Signature]
11. А. А.	[Signature]
12. И. А.	[Signature]
13. Т. А.	[Signature]
14. И. С.	[Signature]
15. И. С.	[Signature]
16. И. С.	[Signature]
17. И. С.	[Signature]
18. И. С.	[Signature]
19. И. С.	[Signature]
20. И. С.	[Signature]